

Inhalt

1. Registrieren	1
2. Einloggen am Computer.....	2
3. Einloggen am Tablet/Smartphone (Android und iOS).....	3
4. In Einsteiger-Kurs einschreiben (Computer).....	4
5. In Einsteiger-Kurs einschreiben mit Smartphone/ Tablet (Android/iOS).....	5
6. Wichtige Begriffe und Hilfen.....	6

Manche **Begriffe** sind dir vielleicht noch fremd. Die schwierigsten werden am Ende (6.) erklärt.

1. Registrieren

1. Öffne in deinem **Browser**  die Seite <https://lms.bildung-rp.de/useradministration/registrieren.php>

Du kommst auf folgende Seite. Fülle alle Felder bitte **wie unten beschrieben** aus!

Registrierungsformular
Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder für Ihre Registrierung aus und klicken Sie auf "Registrieren".
Die Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen können Sie [hier](#) einsehen.

Schule/Institution auswählen Freischaltcode eingeben

Schule/Institution auswählen:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Anmeldename:
Bitte verwenden Sie nur Buchstaben, Zahlen und die Zeichen (-_).

Kennwort:
Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, davon mindestens 1 Groß- und 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen.

Kennwort bestätigen:

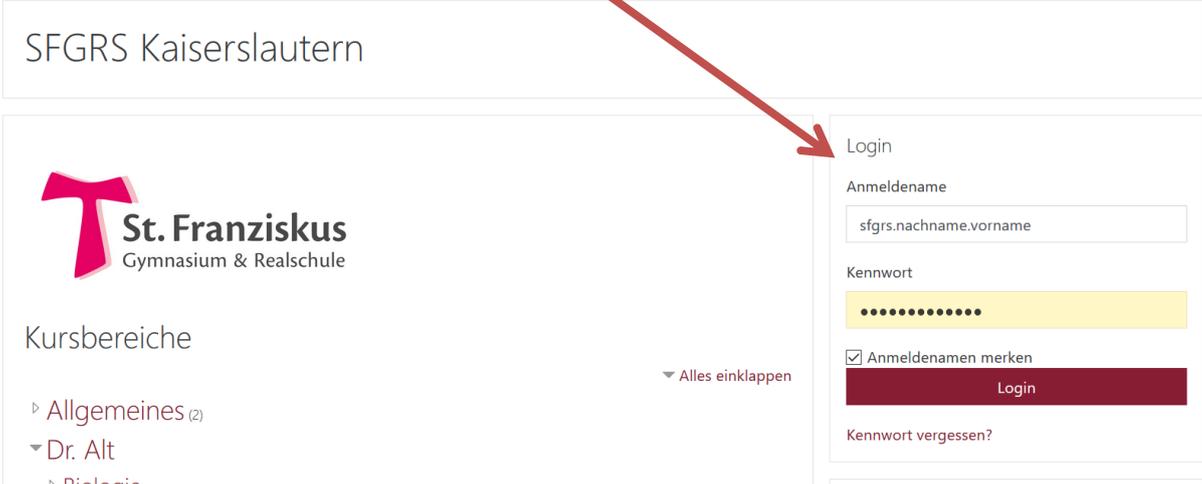
2. Wähle unsere Schule aus:
St.-Franziskus-Gymnasium und –Realschule [st-franziskus-kl.de], Kaiserslautern
3. Gib deinen Vornamen, Nachnamen und **deine E-Mail** Adresse ein.
4. **Wichtig:** Für deinen Anmeldennamen verwende bitte folgende Syntax (Struktur):
sfgrs.nachname.vorname (*sollte dein Anmeldename schon vergeben sein, füge bitte dein Geburtsjahr an*)
Hinweis: Umlaute bitte ausschreiben!
5. Wähle ein Kennwort.
6. Bestätige deine Eingabe indem du auf klickst.
Du erhältst nun eine **E-Mail** an deine angegebene **E-Mail**-Adresse.
Wichtig: Bestätige deine **E-Mail** Adresse, indem Sie dort auf den **Aktivierungslink** klickst.
7. Fertig! Du musst nun **warten**, bis du freigeschaltet wurdest. Wenn etwas nicht klappen sollte, kannst du an folgende Personen eine **E-Mail** schreiben.
Gym: nebe.c@sfgrs.de RS: becken.m@sfgrs.de

2. Einloggen am Computer

1. Öffne in deinem **Browser**  den folgenden **Link**:

<https://lms.bildung-rp.de/st-franziskus-kl/>

2. Logge dich nun mit deinen Benutzerdaten ein.



SFGRS Kaiserslautern

 **St. Franziskus**
Gymnasium & Realschule

Kursbereiche

- ▷ Allgemeines (2)
- ▼ Dr. Alt
 - ▷ Biologie

▼ Alles einklappen

Login

Anmeldename
sfgrs.nachname.vorname

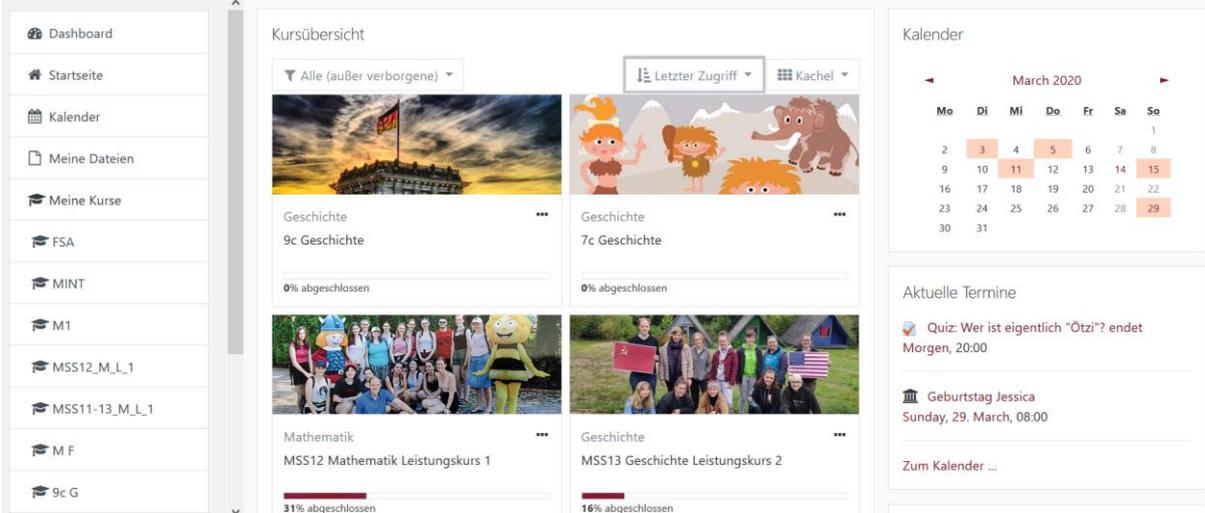
Kennwort
.....

Anmeldenamen merken

Login

Kennwort vergessen?

3. Du kommst nun auf deine Kursübersicht, das Dashboard. Hier siehst du alle deine Kurse:



Dashboard

Startseite

Kalender

Meine Dateien

Meine Kurse

- FSA
- MINT
- M1
- MSS12_M_L_1
- MSS11-13_M_L_1
- M F
- 9c G

Kursübersicht

Alle (außer verborgene)

Letzter Zugriff Kachel

Geschichte
9c Geschichte
0% abgeschlossen

Geschichte
7c Geschichte
0% abgeschlossen

Mathematik
MSS12 Mathematik Leistungskurs 1
31% abgeschlossen

Geschichte
MSS13 Geschichte Leistungskurs 2
16% abgeschlossen

Kalender

March 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aktuelle Termine

- Quiz: Wer ist eigentlich "Ötzi"? endet Morgen, 20:00
- Geburtstag Jessica Sunday, 29. March, 08:00

Zum Kalender ...

Anmerkung: Wenn du dich das allererste Mal anmeldest musst du noch den **Nutzungsbedingungen zustimmen**, z.B. dass du kein Material, das du von Moodle erhältst, an andere weitergeben darfst.

Beim ersten Login will Moodle dir außerdem zeigen, was seit dem letzten Update neu ist. Diese Information kannst du auch einfach überspringen.

3. Einloggen am Tablet/Smartphone (Android und iOS)

1. Lade dir im **Play Store** (Android)



oder im **App Store** (Apple)



die App „Moodle“ herunter.

2. Installiere und öffne die App und gib die folgende „URL der Webseite“ ein:

lms.bildung-rp.de/st-franziskus-kl

3. Nun auf „Zu Ihrer Website verbinden“ tippen.

Oder: Tippe auf „QR-Code scannen“, anschließend auf „Weiter“ und erlaube der App mit „Zulassen“, dass sie ein Photo aufnimmt. Nun kannst du rechts den QR-Code scannen und der Link wird automatisch eingefügt.

4. Gib die bei der Registrierung angegebenen Anmeldedaten ein.

Anmerkung: Der Benutzername hat die Form:
sfgrs.nachname.vorname

Anschließend auf „Anmelden“ drücken

5. Nun erscheinen unter „Dashboard“ alle Kurse, in denen du bereits eingeschrieben bist. Du kannst diese nun uneingeschränkt nutzen.

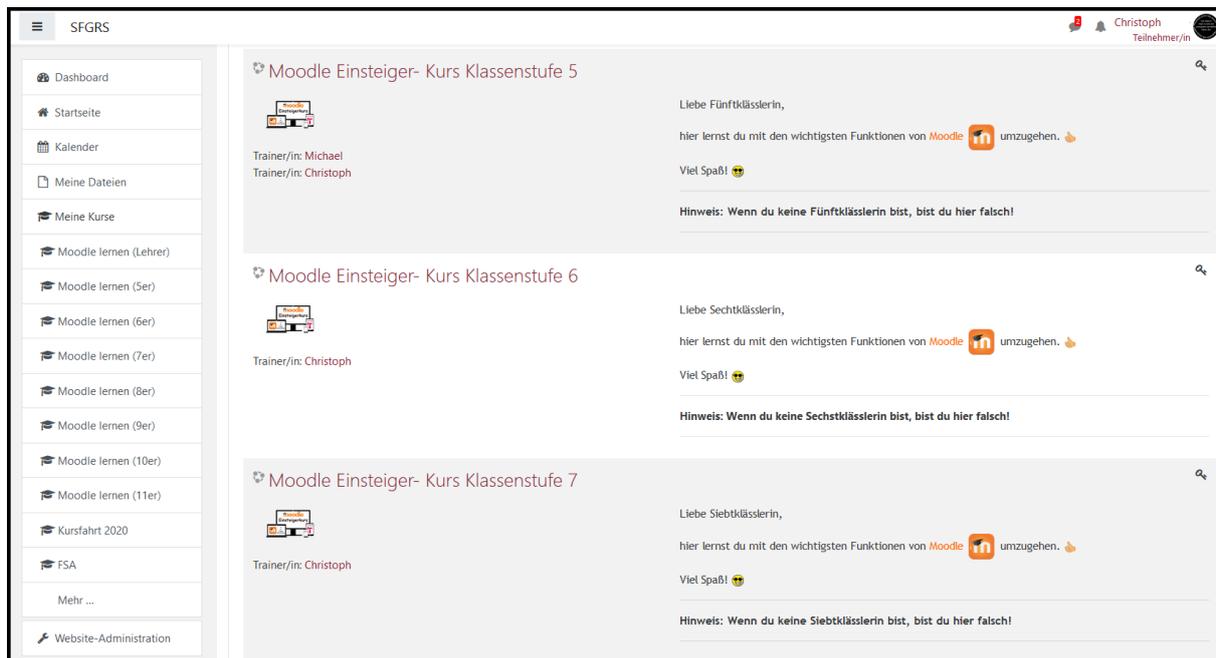


4. In Einsteiger-Kurs einschreiben (Computer)

Als **erstes** musst du auf **Startseite** klicken. Wenn du nun nach unten **scrollst**, kommst du zu den **Kursbereichen**. Dort findest du später auch alle Kurse deiner Lehrer. Klicke auf den Kursbereich **Einsteiger-Kurs (Moodle lernen)**.



Hier findest du für **jede Klassenstufe** einen Einsteigerkurs. Bitte klicke auf den Kurs **DEINER** Stufe.



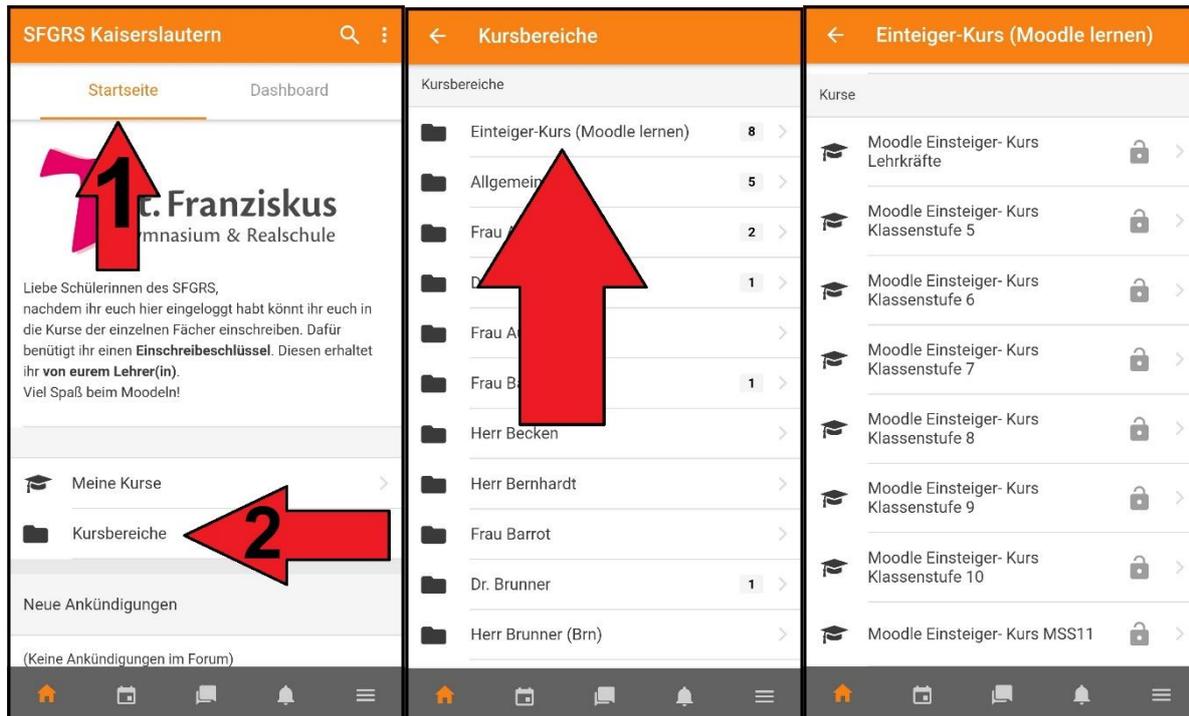
Jetzt musst du dich nur noch mithilfe des **Einschreibeschlüssel** selbst in den Kurs einschreiben. Der Einschreibeschlüssel lautet (*alles klein geschrieben*) : **moodle**



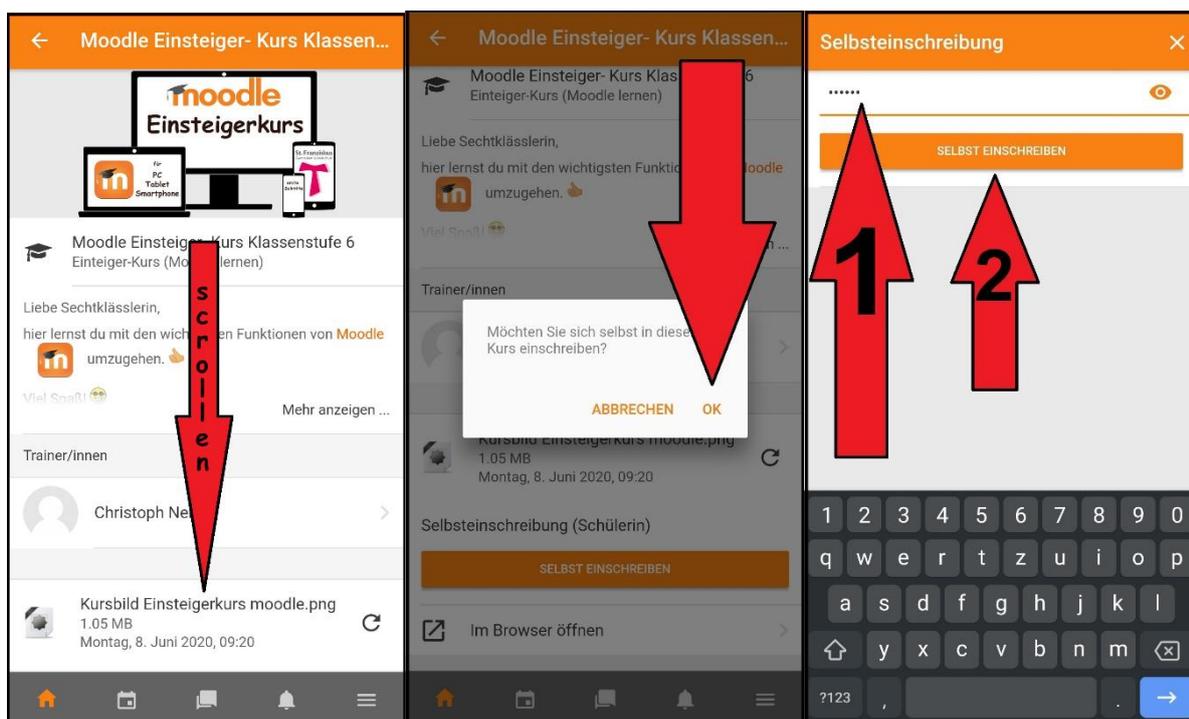
Geschafft! Willkommen im Kurs! Du solltest jetzt eine **Begrüßungsnachricht** sehen. Zukünftig erscheint der Kurs auch auf deinem **Dashboard**.

5. In Einsteiger-Kurs einschreiben mit Smartphone/ Tablet (Android/iOS)

Wenn du die App öffnest, kommst du zum Dashboard. Wähle als **erstes** die **Startseite** aus. Dort kommst du zu den **Kursbereichen**. Wähle nun den Kursbereich **Einsteiger-Kurs (Moodle lernen)** aus.



Hier findest du für **jede Klassenstufe** einen Einsteigerkurs. Bitte klicke auf den Kurs **DEINER** Stufe. Dort findest du eine kleine Beschreibung des Kurses. Um dich **einzuschreiben**, musst du nun ganz nach **unten scrollen**. Dort musst du nun auf **Selbst einschreiben** tippen. Es öffnet sich ein kleines Fenster. Bestätige mit **OK**, dass du dich in den Kurs einschreiben möchtest. Nun musst du nur noch den **Einschreibeschlüssel** eingeben. Er lautet (*alles klein geschrieben*): **moodle**

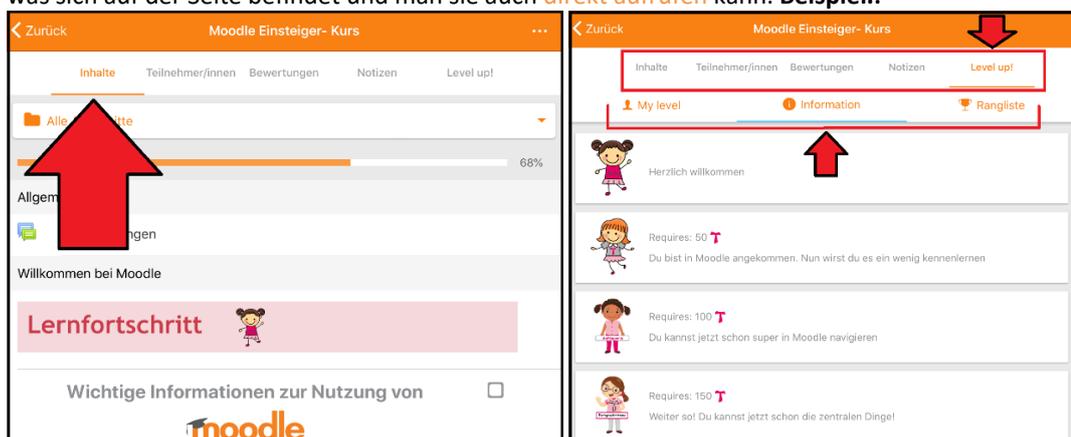


Bestätige noch mit **Selbst einschreiben**, dass du dich einloggen möchtest. Wähle als letztes **Inhalte** aus und du bist im Kurs. Zukünftig erscheint der Kurs auch auf deinem **Dashboard**.

6. Wichtige Begriffe und Hilfen

Manche Wörter hast du vielleicht vorher noch nie gehört. Damit die Anleitungen kein Technik-Chinesisch für dich ist, sind hier ein paar **Begriffserklärungen**.

Begriff	Erklärung
Browser	Wenn du am Computer oder am Laptop das Internet benutzen willst (man sagt auch „im Internet surfen“), braucht man diesen sogenannten Browser . Das ist ein Programm, das du herunterladen kannst. Die verbreitetsten sind Firefox , Opera , Chrome , Microsoft Edge und für Apple Safari.  Im Browser kannst du oben in der Eingabezeile die Seite (siehe Website) von unserer Moodle-Seite aufrufen. (siehe Link)
Website	Wenn man Informationen aus dem Internet aufrufen möchte, werden diese ähnlich wie in deinem Schulheft auf Seiten angezeigt. Da diese aber nicht im Heft, sondern im Internet sind, nennt man diese Website . (englisch für Internetseite)
Link	Ein Link ist wie eine Adresse , nur dass sie nicht den Ort, z.B. von deinem Wohnhaus, sondern von einer Website (Internetseite) angibt. Die Adresse von Moodle ist z.B. https://lms.bildung-rp.de/st-franziskus-kl/ Wenn du das in die Eingabezeile deines Browsers eingibst, gelangst du direkt auf die Moodle-Seite. Oft findest du solche Links aber auch auf Websites oder in Nachrichten, die du per E-Mail (siehe E-Mail) erhältst. Links sind oft sehr lang, es genügt daher, einfach darauf zu klicken und es öffnet sich automatisch die Website. Wenn das nicht funktioniert, markiere den gesamten Link mit deiner Maus, indem du links davon klickst, die Maustaste gedrückt hältst und bis ganz nach rechts über den Link ziehst. Wenn du dann die Maustaste loslässt, ist der Link markiert. Klicke nun mit der rechten Maustaste darauf und wähle „kopieren“ aus. Öffne deinen Browser und klicke mit der rechten Maustaste in die Eingabezeile. Wähle „einfügen“ aus und drücke die Enter-Taste. Du kommst zur gewünschten Website.
E-Mail	Ganz früher haben sich die Menschen mithilfe von Tauben Nachrichten geschrieben, später hauptsächlich Briefe mit der Post. Inzwischen kann man elektronische Briefe (englisch: electronic mail) schreiben. Um das abzukürzen, sagt man E-Mail . Es gibt inzwischen sehr viele Anbieter, bei denen man sich kostenlos eine E-Mail-Adresse machen lassen kann. Die bekanntesten sind: web.de , gmx.de und google.de . Du musst dich mit einer E-Mail-Adresse bei Moodle registrieren. Diese musst du regelmäßig abrufen können , sonst verpasst du die Nachrichten deiner Lehrer. Das ist so, als würdest du regelmäßig im Briefkasten nachschauen, ob dir dein Lehrer einen wichtigen Brief geschrieben hat. Wenn du nicht an den Briefkasten kommst, kannst du auch die Briefe nicht erhalten. <i>Hinweis: Eine eigene E-Mail-Adresse darf man in Deutschland erst ab 16 Jahren haben. Bitte daher deine Eltern, für dich eine E-Mail-Adresse anzulegen. Die E-Mails kann man von beliebig vielen Geräten abrufen, so können sowohl du als auch deine Eltern deine Schul-E-Mails lesen, und deine Eltern können dich im Notfall unterstützen.</i>
Scrollen	Meistens passen nicht alle Informationen auf einen Bildschirm, zumal Smartphone-, Tablet-, und Computerbildschirme nicht gleich groß sind. Damit du weiter „nach oben oder unten kommst“, musst du „den Bildschirm verschieben “, dies nennt man scrollen . Am Smartphone oder Tablet geht das einfach mit dem Finger. Am Computer kannst du das Mousrad verwenden oder rechts am Rand den Balken nach oben und unten schieben.
Reiter	Es gibt eine weitere Möglichkeit, viele Informationen auf einer Seite anzeigen zu können, nämlich indem man mehrere Seiten „übereinander legt“. Das ist fast wie bei einem Buch, du musst jetzt nur auf die nächste Seite blättern können. Man gibt den Seiten sogar Namen, damit man direkt weiß, was sich auf der Seite befindet und man sie auch direkt aufrufen kann. Beispiel.:



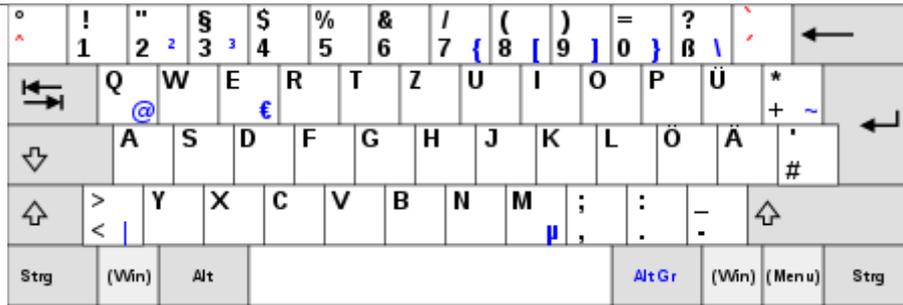
Wie du siehst, ist im ersten Bild die Seite (der Reiter) **Inhalte** geöffnet, im zweiten Bild dann der Reiter **Level up!**. Dort sieht man, dass es in einem Reiter sogar noch **weitere** Reiter geben kann. Es wurde der Reiter **Information** geöffnet.

Nützliche Hilfen

Begriff

Erklärung

Großbuchstaben schreiben



Wie du siehst, stehen auf der Tastatur immer nur Großbuchstaben. Wenn du allerdings eine Taste drückst, erhältst du immer den kleinen Buchstaben. Damit du nun aber einen großen Buchstaben schreiben kannst, musst du die so genannte **Shift-Taste**  GEDRÜCKT HALTEN und dann den Buchstaben drücken, den du großschreiben möchtest.

Wieso sind alle Buchstaben groß?

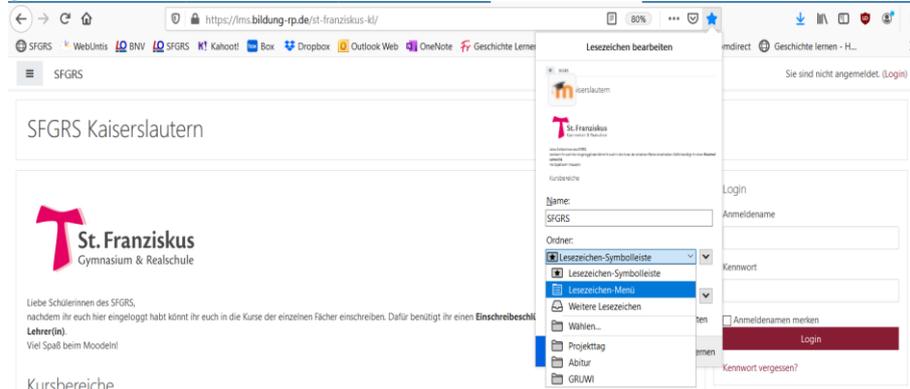
Du tippst ganz normal auf der Tastatur, aber alles wird großgeschrieben? Dann hast du aus Versehen die CAPS-LOCK- Taste  gedrückt. Drücke einfach noch 1x darauf, dann ist wieder alles normal.

Einen Link speichern

Für den Computer gibt es kein Programm (App), um Moodle zu öffnen. Du rufst es immer über den Browser auf, indem du den Link <https://lms.bildung-rp.de/st-franziskus-kl/> eingibst. Damit du das **nicht jedes Mal neu** machen musst, kann man den Link auch im Browser **speichern**. Das funktioniert leider bei allen Browsern unterschiedlich. Hier wird es für Firefox und Chrome gezeigt.

Firefox

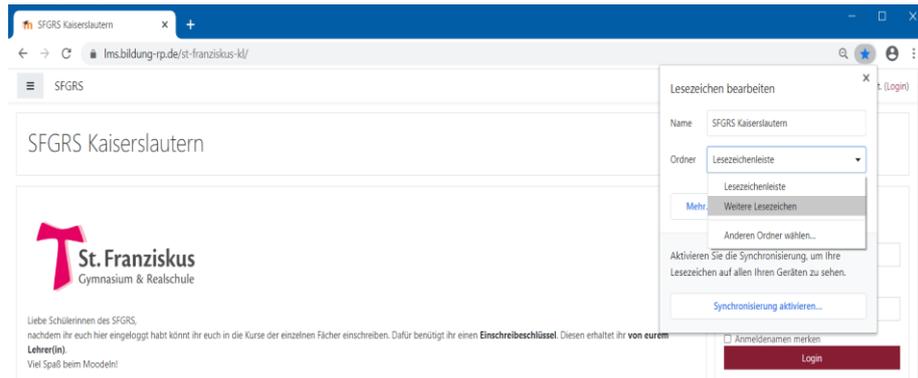
Öffne den Link <https://lms.bildung-rp.de/st-franziskus-kl/>. Halte nun die Taste **STRG** gedrückt und drücke dann auf die Taste **D**. Es öffnet sich ein neues Fenster.



Dort kannst du auswählen, **wohin** du dein sogenanntes **Lesezeichen** speichern möchtest. Wenn du **Lesezeichen-Menü** wählst und dann auf **Fertig** klickst, wird das Lesezeichen gespeichert. Um deine gespeicherten Lesezeichen aufzurufen, musst du **einmalig** ein **Symbol** zu Firefox hinzufügen.

Klicke zuerst auf das Bibliotheks-Symbol , dann auf **Lesezeichen**. Klicke auf **Lesezeichen-Werkzeuge**, dann auf **Lesezeichen-Menü zur Symboleiste hinzufügen**. Nun solltest du das Symbol  neben dem Bibliotheks-Symbol sehen.

Chrome



Auch bei Chrome fügst du ein Lesezeichen mit **STRG+D** hinzu. Wähle **weitere Lesezeichen** aus. Du kannst nun über die drei Punkte oben rechts in der Ecke des Browsers zu deinem Lesezeichen gelangen. Wähle **Lesezeichen** → **Weitere Lesezeichen** aus.